

## അനുബന്ധം - 1

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം II (1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിൽ തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പരിശോധന നടത്തിയസ്ഥാപനം	പരിശോധന കാലയളവ്	ആകെ ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	അവശേഷിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യതാ പരാമർശമുള്ള ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	പ്രസ്തുതകാലയളവിൽ ഫയൽകൈകാര്യംചെയ്തിരുന്നു	
						ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,പെൻ നമ്പർ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം	ഓഫീസ് മേധാവി / മേധാവികളുടെ പേര്,പെൻ നമ്പർ, ഔദ്യോഗിക വിലാസം

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

## അനുബന്ധം - 2

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം II (2) മുൻവട്ട ആഭ്യന്തര പരിശോധനയിൽ തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ സംബന്ധിച്ച  
വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പരിശോധന നടത്തിയസ്ഥാപനം	പരിശോധന കാലയളവ്	ആകെ ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	അവശേഷിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യതാ പരാമർശമുള്ള ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	പ്രസ്തുതകാലയളവിൽ ഫയൽകൈകാര്യംചെയ്തിരുന്നു	
						ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,പെൻ നമ്പർ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം	ഓഫീസ് മേധാവി / മേധാവികളുടെ പേര്,പെൻ നമ്പർ, ഔദ്യോഗിക വിലാസം

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 3**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം III(2) -അടിക്കടി ആവർത്തിക്കുന്ന ഗുരുതരമല്ലാത്ത ക്രമക്കേടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:-

ക്രമ നമ്പർ	പരിശോധിച്ച രേഖ	കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേട്	പേജ് നമ്പർ	തീയതി	റിമാർക്സ്

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)



**അനുബന്ധം - 4A**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം IV- വിവിധ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ചെലവ് വിവരങ്ങൾ:-

(അവസാനത്തെ അഞ്ച് വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നം	സാമ്പത്തിക വർഷം	ആകെ പ്ലാൻ ചെലവ്	ആകെ നോൺ പ്ലാൻ ചെലവ്	മറ്റു ചെലവുകൾ (SSK,PD Account etc)
1	2016-17			
2	2017-18			
3	2018-19			
4	2019-20			
5	2020-21			

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 5**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പറും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം V(iii) - ബില്ലുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ(ഇ-ബിൽബുക്കിന്റെ പ്രിന്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)										
ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	സാമ്പത്തിക വർഷം	എണ്ണം	തുക	സാമ്പത്തിക വർഷം	എണ്ണം	തുക	സാമ്പത്തിക വർഷം	എണ്ണം	തുക
1.	ശമ്പള ബില്ലുകൾ (അരിയർ ഉൾപ്പെടെ)									
2.	വേതനം									
3.	ഓഫീസ് ചെലവുകൾ i. വെള്ളക്കരം ii. ഇലക്ട്രിസിറ്റി iii. 05-4 അദർ ഐറ്റംസ്									
4.	യാത്രാ ചെലവുകൾ 04-1 ടൂർ ടി.എ 04-2 ട്രാൻസ്ഫർ ടി.എ 04-4 എൽ.ടി.സി									
5.	പ്ലാൻ ചെലവുകൾ (ojt,cgcc,purchase തുടങ്ങിയവ)									
6.	മറ്റുള്ളവ 19 M&E 24 M&S 34-03 OI									

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 6**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം V(viii & xi) - ഡ്യൂട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമല്ലാതെ ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ OD രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ:-

ക്രമ നമ്പർ	പെൻ	പേരും ഉദ്യോഗ പേരും	വർഷം	തീയതികൾ

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 7**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം V (xxii) -പരിശോധയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാത്ത ചലാനുകളുടെ വിവരങ്ങൾ:-

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	ചലാൻ നമ്പർ	തുക	ശീർഷകം	വിവരണം

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)



**അനുബന്ധം - 8**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം V (xxii) -ട്രഷറിയിൽ/ ബാങ്കിൽ പണം ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:-**

ക്രമ നമ്പർ	രസീതി നമ്പർ	തീയതി	രസീത് പ്രകാരമുള്ള തുക	പണം ബാങ്ക്/ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ തീയതി	കാലതാമസ്സം വരുത്തിയ കാലയളവ്	പലിശ തുക(18% നിരക്കിൽ)

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)



**അനുബന്ധം - 9A**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
 പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം VII (3) - ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ ആദായനികുതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

Sl. No	PEN	NAME & DESIGNATION	P.A.N	GROSS TOTAL INCOME & TDS 2020-21	GROSS TOTAL INCOME & TDS 2019-20	GROSS TOTAL INCOME & TDS 2018-19	GROSS TOTAL INCOME & TDS 2017-18

**Signature with date:**  
**Name of Clerk:**  
**PEN:**

**Signature with date:**  
**Name of Principal:**  
**PEN:**

**Signature with date**  
**Name of Inspecting Officer:**  
**PEN**

അനുബന്ധം - 10

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പറും:

പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം VIII - ബില്ലുകളുടെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

Sl No.	Date	Bill No	Amount	Description	Name of Beneficiary	Defects/ shortcomings Noticed

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 11**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം VIII - പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാത്ത വൗച്ചറുകൾ/ബില്ലുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

സൂചന:- \_\_\_\_\_ തീയതിയിലെ \_\_\_\_\_ നമ്പർ എൻക്വയറി നോട്ട്,  
\_\_\_\_\_ തീയതിയിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ \_\_\_\_\_ നമ്പർ മറുപടി

Sl No.	Date	Bill No	Amount	Description	Name of Beneficiary	Remarks

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം XI(3) സേവന പുസ്തക പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

പെൻ	പേര്	ഉദ്യോഗ പേര്

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1.	ഫോട്ടോ പതിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	
2.	ജനന തീയതി	
3.	ജനനതീയതി പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	
4.	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	
5.	വിജയിച്ച വകുപ്പ് തല പരീക്ഷകൾ	
6.	എല്ലാ നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാണോ?	
7.	1976 ന് ശേഷം സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചവർ SLI സ്കീമിൽ അംഗത്വം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	
8.	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ SLI പ്രീമിയം തുക ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാറുണ്ടോ?	
9.	09/1984 ന് ശേഷം സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചവർ GIS ൽ അംഗത്വം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?	
10.	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ GIS പ്രീമിയം തുക ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാറുണ്ടോ ?	
11.	സേവന പുസ്തകത്തിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർണ്ണമാണോ?	
12.	സേവന വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഒപ്പ് ചാർത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	
13.	ലീവ് അക്കൗണ്ട് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാറുണ്ടോ?	
14.	ലീവ് സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി ഉത്തരവ് ലഭ്യമാണോ?	
15.	വാർഷിക വർദ്ധന, പ്രമോഷൻ, ശമ്പള പരിഷ്കരണം എന്നീ വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരിശോധന	
16.	ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആകസ്മികാവധി ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ അവധികളും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	
17.	സ്പാർക്കിലെ ശമ്പള വിവരങ്ങളും സേവനപുസ്തക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും ശരിയാണോ എന്ന പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	
18.	പേ റിവിഷൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള കണ്ടെത്തലുകൾ	
19.	വാർഷിക പരിശോധന നടത്തി ഒപ്പ് ചാർത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)



**അനുബന്ധം - 12A**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം XI (4) - അഞ്ച് വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ:-**

Sl. No	PEN	NAME & DESIGNATION	DATE OF BIRTH	DATE OF ENTRY IN SERVICE.	DATE OF RETIREMENT	DATE OF SUPERANN UATION	WHETHER SB VERIFIED?	REMARKS

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)



### അനുബന്ധം - 13

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം XII - അഡ്വാൻസുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വർഷം (അഡ്വാൻസ് നൽകിയതീയതികൾ ഉൾപ്പെടെ)	നൽകിയ അഡ്വാൻസ് തുകയും, തുകകൈപ്പറ്റിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	അഡ്വാൻസ് സെറ്റിൽ ചെയ്ത തീയതിയും ബിൽ നമ്പരും	കുടിശ്ശികയുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക	സെറ്റിൽ ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ, പേർ, ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലർക്ക്  
(പെൻ, പേർ, ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ, പേർ, ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 13A**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം XII (i) - പി.ഡി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പരീക്ഷ/ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മുൻകൂർ പിൻവലിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ**

Sl. No *	Cheque no.	Date	Amount withdrawn	Purpose	Details of recoupment			Amount Pending recoupment	Reason for non recoupment
					Amount	Chalan no. & Date	Bill no. And date of encashment		

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലർക്ക്  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 14**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം XIII(2)-പണാപഹരണം,സാമ്പത്തിക തിരിമറി കേസുകളിലെ നിലവിലെ അവസ്ഥ

ക്രമ നമ്പർ	സാമ്പത്തികതിരിമറി/ പണാപഹരണം നടന്ന ഇനം	ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തിരിമറി നടത്തിയ വർഷം	നിലവിലെ അവസ്ഥ	ആയതിന്മേൽ അവസാനമായി വകുപ്പ് സ്വീകരിച്ച നടപടി (തീയതി സഹിതം)

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

അനുബന്ധം - 15

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം XIV - പ്രകാരമുള്ള DCB സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, കുടിശ്ശിക വിവരങ്ങൾ

a)VHSE Fees:

Sl No	Financial year	Course/Batch	I/II Year	No of Students	Demand	collection	Balance	Chalan Details of Remittance

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**b)VHSE Examination Fees:**

<b>Sl No</b>	<b>Financial year</b>	<b>Course/Batch</b>	<b>I/II Year</b>	<b>No of Students</b>	<b>Demand</b>	<b>collection</b>	<b>Balance</b>	<b>Chalan Details of Remittance</b>

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലർക്ക്  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

**C) E-GRANTS DEMAND, RECEIPT AND REMITTANCE DETAILS FOR THE YEAR \_\_\_\_\_**

School Code:

Name of School:

**FIRST YEAR ADMISSION / SECOND YEAR STUDENTS** *(Use Separate Sheet for First Year & Second Year and for each year)*

Sl. No	COURSE	No of Students					DEMAND TO ST Dept with Date	Amount Received from ST Dept with Date	Credited to PD. Amount, Date etc	Credited to Revenue a/c – Date, Chalan No & Amount	Amount tcredited to Accounts of students with date	DEMAND TO SC Dept with Date	Amount Received from SC Dept with Date	Credited to PD . Amount, Date etc	Credited to Revenue a/c – Date, Chalan No & Amount	Amount tcredited to Accounts of students with date
		ST	SC	OEC	OBC	Total										

**Signature with date:**  
**Name of Clerk:**  
**PEN:**

**Signature with date:**  
**Name of Principal:**  
**PEN:**

**അനുബന്ധം - 16**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

**ഭാഗം XVI (1) അക്കൗണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

ക്രമ നം	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	അക്കൗണ്ട് ടൈപ്പ്	ബാങ്ക്/ട്രഷറി	ഏത് ആവിശ്യത്തിന് വേണ്ടിയാണ്	31/03/ ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് തുക	റിമാർക്സ്

(എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളുടെയും പരിശോധന കാലയളവിലെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.)

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേർ,ഒപ്പ്, തീയതി)





**അനുബന്ധം - 18**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
 പരിശോധന കാലയളവ്:  
 ഭാഗം XVI (iii) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

(2017-18 മുതലുള്ള വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നം	കോഴ്സ്	വർഷം	ഒന്നാം വർഷ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	രണ്ടാം വർഷ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	രണ്ടാം വർഷ പൊതുപരീക്ഷ പാസ്സായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	വിജയശതമാനം

അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

പ്രിൻസിപ്പാൾ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

ക്ലാർക്ക്  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  
(പെൻ,പേര്,ഒപ്പ്, തീയതി)

**അനുബന്ധം - 19**

സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡ് നമ്പരും:  
പരിശോധന കാലയളവ്:

ഭാഗം XVII(1)- ആഭ്യന്തര പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	പെൻ നമ്പർ	ഭാഗം/വിവരണം	ബാധ്യത തുക

അധികം ശമ്പളം വാങ്ങിയത്:  
അർഹമല്ലാത്ത സറണ്ടർ തുക:  
ഹാജരാക്കാൻ കഴിയാതെ വന്ന ചെലവിനത്തിലെ വൗച്ചറുകൾ/ ബില്ലുകളുടെ തുക:  
ഹാജരാക്കാൻ കഴിയാത്ത ചലാനുകളുടെ തുക:

**അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ**  
(പെൻ,പേര്, ഒപ്പ്, തീയതി)

